



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מכרז פומבי מס' 1/17

למתן שירותי ייעוץ להקמת מרכזי מידע
ומחקר בנגב ובגליל

ה ג ב ל ה

מסמכי מכרז זה נועדו לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקם,
לצלמם, כולם או חלקם ואין להפיצם לגורם אחר ללא
קבלת אישור היחידה המפיצה.

ינואר 2017



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' - הזמנה להציע הצעות	עמ' 3
פרק ב' - טופס להצעת המציע	עמ' 22
פרק ג' - הצעת המחיר	עמ' 26
פרק ד' - פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המועסק על ידו	עמ' 28
פרק ה' - הסכם	עמ' 31
נספחים -	עמ' 46

נספח 1 – נוסח כתב ערבות הצעה

נספח 2 – רשימת חברות המורשות לתת ערבויות

נספח 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח 4 – אישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

נספח 5 – טופס דיווח על ביצוע שירותים

נספח 6 – אישור בדבר עריכת ביטוחים

נספח 7 – נוסח ערבות ביצוע

נספח 8 – אישורים/התחייבויות

נספח 9 – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 10 – הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

נספח 11 – מתווה כללי להקמת המרכזים

נספח 12 – קיום חוקי העבודה

נספח 13 – הוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2

נספח 14 – טבלת תעריפים מירביים ליועצים



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

הזמנה לקבלת הצעות למכרז פומבי מס' 1/17 למתן שירותי ייעוץ להקמת מרכזי מידע ומחקר
בנגב והגליל

1. כללי

- 1.1 בהמשך להחלטת ממשלה מס' 695 אשר התקבלה בשנת 2009, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") פעל להקמת מרכזי מידע והסברה בנגב (להלן: המרכזי).
- 1.2 המרכז, נועד לשמש ככלי מרכזי לחיזוק תדמית הנגב תוך ריכוז אסטרטגיית ההסברה הממשלתית בנגב ולספק מידע בתחומי אחריות הממשלה לחברות ואזרחים המעוניינים לעבור לנגב.
- 1.3 תפקידו העיקרי של מרכז המידע נועד לשפר, להעמיק ולחשוף את היתרונות הטמונים במגורים בנגב, תוך מתן דגש ומענה להיצע הדיור, התעסוקה, החינוך, התרבות וההטבות זאת לטובת עידוד ההתיישבות בנגב כמו גם מתן מענה לתושבים החיים בנגב ולתושבים ועסקים השוקלים לעבור לנגב.
- 1.4 במקביל להחלטה על הקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב, וכמסגרת שיפור המידע והנגשתו גם לתושבי הגליל, החליט המשרד כי הוא מעוניין להקים מרכזי מידע ומחקר גם בגליל, על מנת לספק מענה רחב למתעניינים במידע על הגליל, לצורך עידוד המעבר למגורים, פיתוח כלכלי תעסוקתי, לימודים אקדמאים, נופש ופנאי וכד'.
- 1.5 אשר על כן, בסוף שנת 2014 בוצע הליך התקשרות במסגרת של מכרז פומבי להקמת והפעלת מרכזי המידע והמחקר בנגב ובגליל בו זכה ספק.
- 1.6 ההתקשרות נמשכה עד לחודש יוני 2016 לאור הליך רה ארגון במשרד.
- 1.1 במסגרתם של שינויים ארגוניים אלו, עוד הוחלט, על סיום ההתקשרות עם הספק אשר הפעיל את מרכזי המידע, כאמור, מכוח מכרז, ותחת זאת נקבע כי יוקמו מרכזי מידע והסברה לנגב ולגליל אשר יהוו חלק מן המסגרת הארגונית של המשרד באמצעות הרשות לפיתוח הנגב והרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשויות").
- 1.2 לפיכך, מעוניין המשרד להתקשר במכרז לטובת מתן ייעוץ וליווי להקמתם של מרכזי המידע והמחקר בנגב ובגליל אשר עתידים לפעול תחת הרשויות.
- 1.3 בכוונת המשרד להתקשר בהסכם עם הזוכה בעל הציון הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 11 להלן.
- 1.4 מובהר כי המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף העסקת הזוכה, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5 על הזוכה לספק את השרות בעצמו ובאמצעות עובדים מטעמו.

2 הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 2.2 **המכרז או הפנייה** – מכרז מס' 1/17 למתן שירותי ייעוץ להקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב והגליל, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.3 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה.
ההצעה תהיה של הישות המשפטית בלבד ולא של יחיד המציע.
- 2.4 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.5 **נציג המזמין / הממונה** – ראש אגף בכיר לפיתוח הנגב והגליל או מי מטעמו.
- 2.6 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי**- תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.7 **גוף ציבורי** – אחד מהגופים המנויים בסעיף 2 (א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, לרבות רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

3 השירותים הנדרשים

- 3.1 במסגרת המכרז, מעוניין המשרד להתקשר עם ספק אשר ייתן ייעוץ אסטרטגי ותפעולי להקמה ולהפעלה של מרכזי מידע ומחקר בנגב והגליל, אשר יופעלו על ידי הרשויות.
- 3.2 מכיוון שהמשרד מעוניין כי ההפעלה כאמור תהא מיטבית ותביא לתוצאות הטובות ביותר, נדרש המשרד לשירותים כאמור להלן מהספק, לצורך מיטוב השירות שיינתן, והכנת מתווה מתאים להפעלתו לאורך זמן.
- 3.3 מצ"ב **כנספח 11** מתווה ראשוני שערך המשרד, אשר ביכולתו לתת למציעים מושג ונקודת התחלה באשר למתווה להקמת והפעלת המרכזים.
- 3.4 עם זאת מובהר, כי על המציע יהיה לעשות שימוש במלוא המידע שהשיג, במסקנות עבודתו ובהתבסס על עבודת המרכזים בעבר, על מנת לספק את השירותים בהתאם למכרז זה.
- 3.5 הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים באמצעות צוות הכולל מנהל פרויקט לפחות, ויועצים נוספים, אשר יעבדו בהתאם לנדרש להלן ולדרישות המשרד ובלבד שיעמדו בדרישות שלהלן.
- 3.6 מובהר בזאת כי ייתכן והמשרד יבקש מהספק להעמיד יועצים המתמחים בתחומי תוכן שונים, כאמור להלן, לצורך מתן השירותים. במקרה כזה יעמיד הספק יועצים מתאימים לאישור המשרד תוך לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום הדרישה.
- 3.7 מובהר בזאת כי תקרת השעות הכוללת לצורך מתן השירותים הינה עד 1,200 שעות בשנה. חלוקת השעות הפנימית תיקבע בתוכנית עבודה שעליה יוחלט למול הספק הזוכה ובהתאם לצורך. עם זאת, מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישת המשרד, באופן שטרם תחילת עבודה על כל שלב מהשלבים שלהלן, יגדיר המשרד מסגרת שעות לעבודה.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 3.8 המשרד לא ישלם עבור שעות שהשקיע המציע ו/או היועצים מטעמו במידה והמשרד לא אישר את מסגרת השעות טרם תחילת העבודה, מראש ובכתב.
- 3.9 המשרד רשאי להוסיף ו/או להקטין את מסגרת השעות לכל משימה ו/או שלב בהתאם לשיקול דעתו ולצורך.
- 3.10 השירותים יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט וייתכן שתדרש פעילות נוספת של יועצים, אבל הדבר לא וודאי. במידה ותדרש פעילות של יועצים היא תהיה בהתאם לתוכן נדרש ולאחר קבלת אישור מהמשרד.

שלב א' – הכנת אפיון להקמה ולהפעלה

- 3.11 כחלק ממתן הייעוץ יהיה מוטל על המציע הזוכה, לעיין וללמוד מניסיון העבר של המפעיל הקודם, כדוגמת, אך לא רק:
- 3.11.1 חוזים רלוונטיים, לרבות עם ספקים.
- 3.11.2 מערכות בהן עשה שימוש, כדוגמת מערכת CRM, מידע על גרסאות המערכות, ההרשאות למערכות ומפתחי המערכות.
- 3.11.3 רשימות של אנשי קשר לרבות מתעניינים, שותפים וכל מאגר מידע ו/או מידע רלוונטי אחר לעבודה השוטפת של המרכזים.
- 3.11.4 אתר אינטרנט – לרבות פיתוח, גרפיקה, מידע וכל חומר רלוונטי אחר שהועלה לאתר, אנשי הקשר והחברה שפיתחה את האתר וכד'.
- 3.11.5 קמפיינים, תוכן ומיתוג – מידע על שבוצע בהקשר זה, תיקי הקמפיינים והתוכן שנעשו במסגרת ההתקשרות, החומרים של ניירות העמדה, כיווני חשיבה, פריסת פרסום וכד', חומרי יחסי הציבור שנעשו, תוצרי התיעוד, תוצרים של פרסום ושיווק, מיתוג מרכזי המידע וכד'.
- 3.11.6 עובדים חיוניים - הגדרות התפקידים והתרשים הארגוני שפותח, מערכי ההכשרות שנעשו להכשרת העובדים של מרכזי המידע.
- 3.11.7 מחקרים, סקרים, מגמות ודו"חות – עיון במחקרים והסקרים שנעשו במסגרת הפעילות המשותפת במרכזים בנגב ובגליל כולל ניתוחי מגמות וכיוצ"ב.
- 3.11.8 ציוד שנרכש במסגרת ההתקשרות ונעשה בו שימוש.
- 3.12 לאחר הכרות ולימוד ההתקשרות הקודמת והמידע שלעיל, יהיה על המציע הזוכה להיפגש עם גורמי המפתח במשרד בנושא זה ועם כל גורם רלוונטי אחר, לרבות עם נציגי הספק הקודם במידת הצורך, ולהכין דו"ח אפיון להקמה והפעלה של שני המרכזים, אשר יכלול לפחות את המידע הבא:
- 3.12.1 רקע לגבי העבודה שביצע המציע הזוכה עד להגשת הדו"ח.
- 3.12.2 מתווה מוצע להפעלת המרכזים ברמת מפרט שירותים אשר יצורף למכרזים, אשר יכלול לפחות:
- 3.12.2.1 מערכות מידע מומלצות להפעלה במסגרת המרכזים (CRM/ERP) – בהתחשב במערכות שהופעלו במרכזים בעבר ובהינתן בממצאי בדיקת הספק ובצרכים שעלו.
- 3.12.2.2 מתווה של דו"חות דיווח קבועים רבעוניים ו/או שנתיים ותוכן כל דו"ח.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 3.12.2.3 אתר אינטרנט – המלצות להקמת אתר אינטרנט מיטבי למתן השירות ותכולתו.
- 3.12.2.4 אופן פעילות שוטפת של המרכזים – שעות פעילות, דרכים ליצירת קשר עם המרכזים, שיתופי פעולה של המרכזים עם הרשויות באזור, אופן טיפוח והקמת שיתופי פעולה וקשרים למיטוב הפעילות לרבות פעילויות שווק, הקמת אתר אינטרנט, הקמת בסיס מידע למתעניינים ושמירת קשר עימם, סיורים ועוד.
- 3.12.2.5 אופן איסוף מידע והנגשתו ובכלל זה: דיור והטבות, תעסוקה ויזמות, חינוך, תיירות ותרבות וכן חקר קהלי יעד והעסקת מומחה קשרי ישובים, שמירת ויצירת שיתופי פעולה רלוונטיים וכן בהכוונת המרכז לנושאים וקהלים רלוונטיים.
- 3.12.2.6 שימור ידע ושמירה על רלוונטיות הידע והמידע – פעילויות ודרכים להשגת ידע ומידע באופן רציף לשם ביצוע פעילות המרכזים באופן שוטף ובאופן מיטבי, כאשר ישנה חשיבות גם לשיתוף פעולה בין המרכזים.
- 3.12.2.7 דרכי ואופן סנכרון ועבודה מקצועית משותפת בין שני המרכזים בנושאי העבודה, לרבות בתחום ההכשרות, מערכת CRM אחת והצגת המידע המשותף, מספר טלפון אחד, אתר אינטרנט אחד וכד'.
- 3.12.2.8 נוהלי עבודה בתוך המרכזים ואל מול העובדים והספקים הזוכים למתן שירותים ו/או טובין ביחס להפעלת המרכזים.
- 3.12.2.9 בדיקת האפשרות לפיה אחת מהרשויות לפיתוח תנהל את שני המרכזים באופן שיהיה גורם מנהל אחד לתחום זה ו/או הצעת אפשרות אחרת במידת הצורך.
- 3.12.2.10 כל נושא אחר הנדרש לשם הפעלתו השוטפת והיעילה של כל מרכז.
- 3.12.3 הסבר לגבי ההמלצות שניתנו לעיל וחלופות.
- 3.12.4 תוצאות סקרי שוק לגבי חברות / גופים המסוגלים ליתן שירותים או טובין למרכזים.
- 3.12.5 תקציב – הערכת עלות כוללת וכן הערכת עלות לגבי כל סעיפי ההפעלה.
- 3.13 לוח הזמנים להגשת הדו"ח – חודש ממועד החתימה על ההסכם המצ"ב למכרז זה.
- 3.14 המשרד צופה כי שלב זה יבוצע באמצעות מנהל הפרויקט, הכל בהתאם לדרישות המשרד. ניתן יהיה לתת שירות באמצעות יועצים במידה והמשרד ימצא בכך צורך, ובלבד שיעמדו בתנאים שהוגדרו במכרז זה, והכל על מנת לעמוד בלוחות הזמנים.
- שלב ב' – לוח הזמנים להפעלת המרכזים עד להכרזה על זוכים במכרזים**
- 3.15 שלב זה יכלול לוח של ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם בהכנת המכרזים לעובדים, ספקי שירות ו/או טובין למרכזים, במידת הצורך, ולרבות, סיוע בהכנת תנאי הסף, ניקוד איכות ההצעה, כתיבת מפרט השירותים בהתבסס על תוצרי שלב א' ולרבות הכנת שינויים ותוספות ככל שיידרשו, מענה לשאלות הבהרה בנושאים שהוזכרו ולוחי הליך בדיקת ההצעות במידת הצורך (כגון נוכחות בראיונות או בדיקת חומרים מקצועיים הנודעים לאופן הפעלת המרכזים בעתיד).



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

3.16 יתרה על האמור בשלב זה, על המציע הזוכה יהיה להגדיר לוחות זמנים לביצוע לאחר הזכייה וכן להגדיר תנאי SLA.

שלב ג' – לוחי ההפעלה

- 3.17 המציע הזוכה יידרש ללוחי הליך הקמת המרכזים.
- 3.18 הלוחי יחל ממועד תחילת מתן השירותים ולאחר חתימה על הסכם בין הרשויות לבין הזוכה / הזוכים במכרזים השונים.
- 3.19 במהלך הלוחי המציע הזוכה יידרש:
- 3.19.1 לתת מענה לשאלות בכל הנוגע להקמה של המרכזים.
 - 3.19.2 לסייע בקבלת החלטות בנושאים שאינם חד משמעיים.
 - 3.19.3 להשתתף בפגישות רלוונטיות בין הספקים, הרשויות והמשרד.
 - 3.19.4 לוודא עמידה בלוחות זמנים ובתנאי ההסכם.
 - 3.19.5 ארגון וליווי של ההכשרות לעובדים ולמנהלים.
 - 3.19.6 הכנה של נוהלי עבודה בתוך המרכזים ואל מול העובדים והספקים הזוכים.
 - 3.19.7 הטמעת מתווה של דו"חות קבועים רבעוניים ושנתיים ותוכנם.
 - 3.19.8 לבצע כל פעולה הנדרשת לשם הקמה יעילה ובמועד של המרכזים.
- 3.20 המשרד צופה כי שלב זה יימשך כשישה חודשים, עם זאת, אין המשרד מתחייב להיקף מסוים והמציע הזוכה יסייע ככל שיעלה בכך צורך ובהתאם לדרישה.
- 3.21 תפקידו של מנהל הפרויקט:
- 3.21.1 יבצע את מלוא המטלות בעצמו, אלא אם אישר המשרד שימוש ביועץ למטלה ו/או שירות מסויים.
 - 3.21.2 לנהל את הפעילות כולה במישור התפעולי והמקצועי, לרבות, ניהול היועצים, הכולל בין היתר, חלוקת משימות, פיקוח ומעקב שוטף על ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה. מוגש כי אין מדובר בניהול המרכזים בפועל, אלא בניהול מתן השירותים בהתאם למכרז.
 - 3.21.3 ריכוז הממצאים, וידוא כי מתבצעת אינטגרציה בין פעולות היועצים, כך שהשירותים יסופקו מתוך ראייה כוללת ותוך שיתוף פעולה בין אנשי הצוות השונים.
 - 3.21.4 הכנת דו"חות והצגתם לבעלי תפקידים במשרד.
 - 3.21.5 יישמש כנציג כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד.
- 3.22 **היועצים** - ככל שיידרשו, אחראים על ביצוע עבודת השטח, איסוף המידע וריכוזו, הכנת הממצאים והדו"חות וכל תפקיד אחר הנדרש לשם מתן השירותים בהתאם למכרז זה.
- על המשרד לאשר את מספר היועצים טרם תחילת העבודה.
- 3.23 המשרד רשאי להוסיף לדרישות התפקידים ולשירותים המתוארים לעיל ולהלן בהתאם לצורך.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

3.24 היועצים יעמדו בתנאים המצטברים הבאים לפחות:

- 3.24.1 בעלי תואר ראשון לפחות.
- 3.24.2 בעלי ניסיון במתן ייעוץ ארגוני או אסטרטגי בשני פרויקטים לפחות בשלוש השנים האחרונות, שעסקו, בין היתר, בניהול או ליווי מרכז מידע ו/או מרכז לניהול לקוחות ו/או מרכז שירות לקוחות, אשר כללו גם מרכיב ייעוץ בתחום השוקי.
- 3.24.3 הינם בעלי ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם מערכות CRM ו/או בכל תחום ידע רלוונטי שיורה המשרד כגון – מערכות מידע, ניהול ידע וכד'.
3.25 מודגש, כי המרכזים יפעלו במרחבי הגליל והנגב לפי הגדרתם בחוק לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993 והחוק לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991. הספק יידרש למתן שירותים באזורים אלה כחלק מהצעתו למכרז זה ללא דרישת תוספת עלות.
- 3.26 התשלום עבור השירותים הניתנים בהתאם להוראות מכרז זה יבוצעו בהתאם להצעת המחיר שהגיש הספק הזוכה. לא תשולם כל תוספת לתמורה זו.
- 3.27 מובהר, כי לא תשולם תמורה עבור שירות שבוצע מבלי שניתן עבורו אישור מפורש של המשרד מראש וטרם ביצוע השירות.
- 3.28 הספק יבצע כל שירות נוסף וביצוע פעולות כפי שיידרש על ידי הממונה ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידו.

4 תנאים מקדימים (תנאי סף)

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן:

תנאי סף מנהליים

- 4.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
 - 4.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 4.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 4.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
 - 4.3 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - 4.4 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית), על סך של 6,250 ₪, **בתוקף עד ליום 7.5.2017**.
- נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 1 המצורף למכרז והיא תיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם הבנק/חברת הביטוח, לרבות חותמת. סכום זה ישמש כערבות לקיום ההצעות ולחתימת ההסכם ע"י הזוכה במכרז.
- מובהר כי על הערבות לעמוד בנוסח המדויק בנספח 1. **הצעה שתכיל ערבות שאינה עומדת בנוסח הנספח – תפסל.**



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 4.5 למציע מחזור כספי אשר עומד על לא פחות ממיליון שקלים עבור כל אחת מן השנים 2013-2015.
- 4.6 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 4.7 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.
- 4.8 המציע חתם על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- 4.9 המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.

תנאי סף מקצועיים

המציע:

- 4.10 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון בביצוע **שלושה** פרויקטים לפחות של ייעוץ ארגוני ולווי הלקוח, כאשר כל פרויקט ייעוץ עמד בתנאים המצטברים הבאים:
- 4.10.1 בכל פרויקט הוגש דו"ח ייעוץ מסכם.
- 4.10.2 היקפו הכספי של כל פרויקט ייעוץ עמד על לפחות 500,000 ₪.
- 4.10.3 הפרויקט בוצע בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה (2012-2016).
- 4.10.4 פרויקט אחד לפחות עסק בייעוץ להקמה של גוף ו/או מרכז ו/או סניף, הנותן שירות ללקוחות.
- 4.10.5 פרויקט אחד לפחות ניתן לגוף ציבורי, כהגדרתו בסעיף 2.7 למכרז.

מנהל הפרויקט:

- המציע יציג בהצעתו **מנהל פרויקט** העומד בתנאים הבאים לפחות, כחלק מתנאי הסף, והמיועד לתת בעצמו את השירותים בהתאם למכרז זה.
- **מובהר כי הצעה שלא תכלול מנהל פרויקט מוצע, תפסל.**
- אין להציג יותר ממנהל פרויקט אחד. במידה ויוצגו מספר מועמדים, המשרד יבדוק עמידה בתנאי הסף ובניקוד האיכות רק למנהל המוצג ראשון ולא יתייחס ליתר המנהלים בהצעה, אף אם הם עומדים בתנאי הסף.
- אין הכרח כי מנהל הפרויקט יהיה מועסק על ידי המציע ביחסי עובד מעביד. עם זאת, ככל שאינו מועסק על ידי המציע כאמור יוצג הסכם מותנה המציג התחייבות להעסקה שלו במקרה של זכייה במכרז.

על מנהל הפרויקט המוצע, לעמוד בתנאים הבאים במצטבר, לפחות:

- 4.11 בעל תואר ראשון לפחות.
- 4.12 בעל ניסיון בניהול חמישה פרויקטי ייעוץ ארגוני ו/או אסטרטגי בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה (2010-2016), כאשר כל פרויקט עומד בתנאים הבאים לפחות:
- 4.12.1 היקפו הכספי של כל פרויקט ייעוץ עמד על 500,000 ₪ לפחות.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

4.12.2 לפחות **שלושה** פרויקטים עסקו בייעוץ **להקמה** של גוף ו/או מרכז ו/או סניף, הנותן שירות ללקוחות.

4.12.3 לפחות פרויקט אחד ניתן לגוף ציבורי, כהגדרתו בסעיף 2.7 למכרז זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע ימלא את הטפסים בנספח ד'.

התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

5 מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

5.1 להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.1 יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.

5.2 להוכחת תנאי סף שבסעיף 4.2.1 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 וניכוי מס במקור.

5.3 להוכחת תנאי סף שבסעיף 4.2.2 יצרף המציע את **נספח 3** - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

5.4 להוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.3 יצרף המציע יצרף המציע פלט עדכני מרשם החברות המוכיח כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית.

הפלט ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

5.5 להוכחת תנאי סף שבסעיף 4.4 יצרף המציע ערבות בנקאית או מטעם חברת ביטוח (רשימת חברות הביטוח המורשות מופיעה ב**נספח 2** למכרז), בנוסח **נספח 1** למכרז, בסך 25,000 ₪ ובתוקף עד ליום 7.5.2017.

5.6 לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 4.5, יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח נספח 4.

5.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.6, יצרף המציע התחייבות חתומה בנוסח **נספח 10**.

5.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.7, יצרף המציע התחייבות חתומה בנוסח **נספח 8**.

5.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 4.8, יצרף המציע התחייבות חתומה בנוסח **נספח 9**.

5.10 לצורך הוכחת סעיף 4.9, יצרף המציע התחייבות חתומה בנוסח **נספח 12**.

5.11 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים בסעיפים 4.10-4.12 ימלא המציע את פרק ד' – פרטים אודות ניסיון המציע וכוח האדם ויצג תעודות בדבר השכלה והכשרה כנדרש.

6 לוח זמנים

6.1 יום פרסום המכרז : 12.1.2017

6.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 24.1.2017 בשעה 12:00.

6.3 המועד האחרון להגשת הצעה : 7.2.2017 בשעה 12:00.

6.4 תוקף ההצעות : עד 7.5.2017.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 6.5 תוקף הערבות: 7.5.2017
- 6.6 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.
- 6.7 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנה מיום קבלת ההודעה על זכייה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות, בנות שנה כל אחת (סה"כ 4 שנים), על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. זאת בכפוף לאישור ועדת מכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת.

7 דרישות נוספות

- 7.1 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (פרק ב'), הצעת המחיר (פרק ג') והעמוד האחרון בהסכם (פרק ה'), ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 7.2 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה ותצהיר מאומת על ידי עורך דין. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.3 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 8 לחוברת ההצעה וכן יציין ניגודי עניינים בסעיף 7 לפרק ב'.
- 7.4 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

8 שאלות וביורורים

- 8.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת RanB@png.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד) עד התאריך המצויין בסעיף 6.2 לעיל באמצעות מסמך "וורד" בלבד, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 8.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 8.3 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 6.2 לעיל.
- 8.4 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז אשר הגישו שאלות או נרשמו בכתובת הדוא"ל שלעיל וביקשו לקבל עדכונים בדבר המכרז. בכל מקרה, המחוייבות הינה על המציעים להתעדכן עד למועד ההגשה בפרסומים באתר האינטרנט של המשרד, לא תשמע טענה בדבר אי קבלת מסמכים לאחר הרשמה, בשעה שמסמכים אלה פורסמו באתר המשרד.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 8.5 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של המשרד ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את המשרד.
- 8.6 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

9 הגשת הצעות

- 9.1 את הצעות יש להגיש עד למועד הנקוב בסעיף 6.3 לעיל לתיבת המכרזים אשר בביטאמות משפט, שד' שאול המלך 8, קומה 13, תל אביב (אין לשלוח הצעות בדואר). הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד זה תפתח רק לצורך זיהוי המציע, אולם לא תידון.
- 9.2 על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה, ללא סימני זיהוי של המציע, עליה יירשם "מכרז פומבי מס' 01/17 למתן שירותי ייעוץ להקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב ובגליל".
- 9.3 על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 9.4 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של הצעה. 2 עותקים מודפסים (מקור והעתק), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתקי אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק או קי).
- 9.5 עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 01/17 ולמעט הצעת המחיר.
- 9.6 הצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 9.7 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי הצעה.
- אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה.**
מציע שיציין את הצעת המחיר כאמור, ייפסל.
- 9.8 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 9.9 על עמודי ומסמכי הצעה להיות ממוספרים.
- 9.10 הצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 9.11 **חתימה על מסמכי הצעה:**



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 9.11.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 9.11.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 9.12 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 9.12.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
- 9.12.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 9.12.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
- 9.12.4 על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
- 9.12.5 **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
- מציע שיציין את הצעת המחיר כאמור, ייפסל.**

10 שינויים והסתייגויות

- 10.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 10.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 10.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

11 קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 11.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן איכות ההצעה. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחר זוכה.
- 11.2 **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף**
בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 34 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.
- 11.3 **שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):**
- 11.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 42 נק' ומעלה (מתוך 60) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").
- 11.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 42 אך לא נמוך מ- 36.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

11.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ואו לגודל.

11.3.4 ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

משקל	אופן ניקוד	אמת המידה	הגורם המנוקד	
12	בגין כל פרויקט נוסף העומד במלוא תנאי הסף שבסעיף 4.10 ינוקד המציע בארבע נקודות ועד לציון מקסימלי של 12 נקודות בגין שלושה פרויקטים נוספים.	פרויקטים של המציע	המציע	1.
5	כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 4.10 ושניתן לגוף ציבורי (מעבר לפרויקט הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף), ינוקד ב-2.5 נק' ועד ל-5 נק' בגין 2 פרויקטים נוספים.			2.
5	כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 4.10 ושעסק עסק בייעוץ להקמה של גוף ו/או מרכז ו/או סניף, הנותן שירות ללקוחות (מעבר לפרויקט הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף), ינוקד ב-2.5 נק' ועד ל-5 נק' בגין 2 פרויקטים נוספים.			3.
5	המשרד יתרשם מהפרויקטים שהציג המציע וינקד את התרשמותו בהתאם לסוג הייעוץ שניתן בכל פרויקט והתאמתו למבוקש במכרז זה. על המציע לוודא כי הוא מפרט את נושאי והיבטי הפרויקטים בחוברת ההצעה. מציע שנוקד בציון הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.	היקף הפרויקטים והתאמתם לנדרש		4.
6	המציע יגיש מסמך בן לא יותר מ-5 עמודי A4 במסגרתו יפרט: 1. הבנתו את השירות הנדרש. 2. יתרונותיו היחסיים במתן השירות. 3. אופן ביצוע השירותים המוצע על ידו. 4. כוח האדם העומד לרשותו ושיעמיד לצורך מתן השירותים. המסמך ינוקד בעד 6 נקודות (כל פרמטר ינוקד בעד 1.5 נק') בהתאם להתרשמות המשרד. מודגש, כי האמור במסמך יחייב את המציע במסגרת מתן השירותים.	מסמך מתודולוגיה		5.
3	כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 4.12 ושניתן לגוף ציבורי (מעבר לפרויקט הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף), ינוקד ב-1 נק' ועד ל-3 נק' עבור 3 פרויקטים נוספים.	פרויקטים של המנהל	מנהל הפרויקט	6.
3	כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף שבסעיף 4.12 ושעסק בייעוץ להקמה של גוף ו/או מרכז ו/או סניף, הנותן שירות ללקוחות (מעבר לפרויקט הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף), ינוקד ב-1 נק' ועד 3 נק' עבור 3 פרויקטים נוספים.			7.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

6	<p>המשרד יתרשם מהפרויקטים שהציג מנהל הפרויקט וינקד את התרשמותו בהתאם לסוג הייעוץ שניתן בכל פרויקט והתאמתו למבוקש במכרז זה.</p> <p>על מנהל הפרויקט לוודא כי הוא מפרט את נושאי והיבטי הפרויקטים בחוברת ההצעה.</p> <p>מציע שנוקד בציון הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.</p>	התאמת הניסיון לנדרש		.8
15	<p>המשרד יקיים ראיון אישי לשלושת המציעים אשר נוקדו בציון הגבוה ביותר עד שלב זה.</p> <p>לראיון יגיעו – נציג המציע ברמת ההנהלה ו/או מורשה חתימה אצל המציע ומנהל הפרויקט.</p> <p>מציע שיזומן ולא יגיע לראיון – הצעתו תפסל.</p> <p>במסגרת הראיון תהיה הצגה של עד 7 דקות של המתודולוגיה למתן השירותים.</p> <p>המשרד ישאל שאלות ביחס לכתוב בחוברת ההצעה, ניסיונם של המציע ומנהל הפרויקט, מסמך המתודולוגיה וינקד את התרשמותו לפי הניקוד הבא:</p> <p>1 התרשמות מהמציע – עד 5 נקודות.</p> <p>2 התרשמות ממנהל הפרויקט – עד 10 נקודות.</p>		ראיון	.9
60				סה"כ

11.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)

- 11.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (פרק ב' - טופס הצעת המחיר).
- 11.4.2 ההצעות תוערכנה בהתחשב באחוז ההנחה המוצע מהתעריף בחוזר החשכ"ל. המציע אשר הציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר, יקבל את מלוא 40 הנקודות, יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי לאחוז ההנחה הגבוה ביותר.
- 11.4.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן הצעה אשר המחיר שהוצע בה אינו תואם לדרגת היועץ בפועל ו/או לקבוע דרגה שונה מהדרגה עליה הצהיר היועץ.

11.5 שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

- 11.5.1 ייערך חישוב הציון הסופי בהתאם לציוני האיכות והמחיר שהתקבלו.
- 11.5.2 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לפצל את הזכייה, לקיים הליך תחרותי נוסף, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה, והכול כראות עיניה.
- 11.5.3 יובהר שבכוונת המזמין לבחור בזוכה יחיד בהליך מכרזי זה. עם זאת, מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ליותר ממציע אחד ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, לפי סדר הדירוג שנקבע לעיל.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 11.5.4 במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ועדת המכרזים בחרה כי ייבחר זוכה בדרך של הגרלה, תערך הגרלה במתווה כמפורט להלן:
- 11.5.4.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרד לצורך עריכת ההגרלה.
- 11.5.4.2 הנוכחים מטעם המציע יגישו כוח מטעם המורשה לחתום בשם המציע או יחתמו על הצהרה כי הם מייצגים את המציע לצורך ההגרלה.
- 11.5.4.3 ההגרלה תתבצע בנוכחות חברי ועדת המכרזים והיועץ המשפטי של המשרד או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, במשרד המזמין.
- 11.5.4.4 שם כל מציע שהגיע להגרלה יירשם על פתק נפרד בגודל זהה, כל פתק יקופל מספר זהה של פעמים ויוכנס לתוך תיבה שאינה שקופה.
- 11.5.4.5 יו"ר ועדת המכרזים או היועץ המשפטי של המשרד או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, ישלוף מתוך הקערה פתק אחד בלבד, יכריז את שמו ויצגי את השם הרשום על הפתק למשתתפים.
- 11.5.4.6 המציע אשר שמו הופיע על גבי הפתק כאמור, יוכרז כזוכה במכרז, או בחלק לגביו התקיימה ההגרלה.
- 11.5.4.7 ועדת המכרזים תנהל פרוטוקול מפורט אשר יכלול, את מועד ההגרלה, שמות המציעים שהשתתפו בהגרלה, שמות נציגי המציעים, מהלך ההגרלה ותוצאותיה.
- 11.5.4.8 מובהר, כי מציע שהוזמן להגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה ולא יהיה באי התייצבותו על מנת למנוע מהמזמין לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

12 הצעת המחיר והתמורה

- 12.1 על המציע לרשום בטופס הצעת המחיר, המצורף **כפרק ב'** למסמכי המכרז, את שיעור ההנחה (באחוזים) המוצעת על ידו, מתעריף החשב הכללי (להלן: "**חוזר חשכ"ל**"). ההנחה שהמציע ירשום בהצעתו **תתווסף** לאחוזים המנוכחים מן התעריף המלא בגין העסקה מתמשכת.
הוראת החשב הכללי הרלוונטית (13.9.2) מצורפת **כנספח 13** למכרז.
טבלת התעריפים המירביים לכל יועץ מצורפת **כנספח 14** למכרז.
- 12.2 אחוז ההנחה יחול לגבי כל בעל תפקיד (מנהל פרויקט ו/או יועץ) בהתאם לדרגתו (יועץ 2, יועץ 3 וכו').
- 12.3 הצעת המחיר תוגש במקור והעתק זהה, **במעטפה סגורה ונפרדת מיתר ההצעה**. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע, כאמור באישור שצורף למכרז זה ויוחתם בחותמת המציע.
- 12.4 תעריפי ותנאי התשלום יהיו כמפורט בחוזר חשכ"ל, בהעסקה מתמשכת, ובהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף **כפרק ה'** למסמכי המכרז. המחירים יתעדכנו



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- בהתאם לעדכון חוזר החשכ"ל ובכפוף לשיעור ההנחה שהוצע על-ידי הזוכה ונקבע בהסכם ההתקשרות.
- 12.5 על התעריף שייקבע במסגרת מכרז זה, יתווסף מע"מ כחוק.
- 12.6 התשלום יהיה עבור שעות עבודה בלבד, וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל ובהתאם לאמור בסעיף 12.9 להלן.
- 12.7 חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה. יובהר כי לא ישולם תשלום עבור שעות נסיעה, מלבד החזר הוצאות נסיעה בתפקיד בהתאם לקבוע בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2.
- 12.8 יצוין כי, התעריף לשעת עבודה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, פקסים, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת חשב כללי (תכ"ס) מס' 13.9.2.
- 12.9 התמורה תשולם לספק כנגד הגשת חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח כמצורף **כנספח 5** למסמכי המכרז. התשלום יעשה לאחר אישור הגורם המקצועי במשרד במועדים הקבועים בהסכם.
- 12.10 התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

13 חובת הזוכה עפ"י המכרז

- 13.1 ההסכם החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המשרד לבטל את המכרז, להקטיף/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטיף/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על חוזה/ים מתוקף/ים, בנוסח המצורף למכרז, בשינויים המחויבים.
- 13.2 הזוכה ימציא למשרד, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים:
- 13.2.1 אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב **כנספח 6** למסמכי המכרז, כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם.
- 13.2.2 ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז בגובה של חמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות השנתי בהתאם להצעת המחיר. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח **נספח 7** למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע").
- 13.3 זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועד, את האמור בס"ק 13.2.1 - 13.2.2 דלעיל, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל זכות העומדת לו על פי דין או הסכם, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המזמין עם מציע אחר במקומו.
- 13.4 התקשר המשרד עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למזמין את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המזמין לבין הצעתו הוא.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

13.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14 עיון בהצעת הזוכה

- 14.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 14.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בסעיף במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 14.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 14.5 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

15 שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 15.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 15.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 15.3 כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 15.4 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 15.5 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

16 ערבות הצעה

- 16.1 בהתאם לתנאי הסף, על כל מציע להפקיד (בתוך מעטפת הצעתו) ערבות בנקאית בלתי מותנת, לזכות המשרד בסכום של 6,250 ש"ח (אין להוסיף מע"מ) להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה עד תאריך 7.5.2017.
- 16.2 סכום זה ישמש כערבות לקיום ההצעות ולחתימת ההסכם ע"י הזוכה במכרז.
- 16.3 הערבויות של המציעים שלא יזכו במכרז יוחזרו להם לאחר חתימת ההסכם עם המציעים שהצעתם תתקבלנה.
- 16.4 במידה מציע שהצעתו תתקבל יחזור בו או יסרב לחתום על ההסכם, ערבותו לא תוחזר לו והמשרד יהיה רשאי לחלטה, וזאת מבלי להזדקק להסכמת המציע או לפנות לערכאות משפטיות.
- 16.5 מובהר כי אין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול מהם מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.
- 16.6 נוסח כתב הערבות מצורף כנספח 1. **הצעה שהערבות שצורפה אליה לא תעמוד בנוסח וביתר התנאים – תפסל.**
- 16.7 הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצ"ב כנספח 2.

17 ערבות ביצוע

- 17.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עימו ימציא הזוכה למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע, בלתי מותנית, בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות (הצפוי בהתאם להוראות החשבות), אשר תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם.
- 17.2 הזוכה יידרש לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל.
- 17.3 הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצ"ב כנספח 7.
- 17.4 בכל מקרה שלא עמד זוכה בהתחייבויותיו, או המשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים בהם הזוכה חייב על פי ההסכם, יהיה המשרד רשאי, מבלי להזדקק להסכמת הזוכה או לפנות לערכאות, לפרוע את סכום הערבות שהמציא אותו זוכה, כולו או חלקו וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו לפעול בהתאם לכל דין.
- 17.5 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת ההסכם על ידי הזוכה מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 17.6 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 17.7 המשרד יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקיהם גבוהים יותר מגובה הערבות ולתובעם מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול מה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומדים לו על פי כל דין.
- 17.8 חילט המשרד את הערבות הנ"ל ולא ביטלו את ההסכם, יפקיד הזוכה ערבות חדשה בידי המשרד בסכום ובתנאים הנקובים בסעיף זה להבטחת המשך קיומו של ההסכם ע"י הזוכה, וזאת תוך 7 ימים מהודעת המשרד על כך.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

17.9 הוארכה תקופת ההסכם יפקיד הזוכה ערבות בנקאית מעודכנת בידי המשרד בסכום הערבות כאמור לעיל, להבטחת קיומו של ההסכם על ידם. במקרה זה הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת כאמור.

18 זכויות המשרד

18.1 פיצול הזכייה – המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

18.2 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

18.3 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

18.4 המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

18.5 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

18.6 המשרד רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמשרד לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.

18.7 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד, ויש לראותם כמשלימים אותו.

18.8 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידם ו/או מטעמם, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהיו רשאים לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה להם תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

18.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

18.10 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

18.11 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו בלבד.

ב ב ר כ ה

ועדת המכרזים



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

פרק ב' – הצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: מכרז פומבי מס' 01/17 למתן שירותי ייעוץ להקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב ובגליל

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז למתן שירותי בקרה (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז שבנדון על צרופותיו.

1. **פרטי המציע**

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' שותפות)

ג. סוג התארגנות (עצמאי, חברה, שותפות)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת עורך הדין

2. מבנה ארגוני

2.1. תיאור כללי :

3. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.
4. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע השירותים, הכל כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אני עשוי לאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
6. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד ושל המציע, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
7. **העדר ניגוד עניינים :** להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 7.1 _____
- 7.2 _____
- 7.3 _____
8. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי לא אוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.

10. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.

11. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

12. הפרטים אשר אני מעוניין כי יהיו חסויים בהצעתי הינם כדלקמן:

13. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

בכבוד רב,

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

תאריך

חותמת תאגיד

אישור חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה

ת.ז. _____ מוסמכים לחתום

בשם; _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת המציע



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

פרק ג' - הצעת המחיר

יש להכניס את מסמך זה כשהוא חתום – למעטפה חתומה נפרדת

1. התמורה המוצעת על ידי עבור ביצוע השירותים, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה, הנה כמפורט להלן:

סוג היועץ על פי הוראת חשכ"ל	אחוז הנחה מוצע ¹
_____	_____ %

2. **אין להציע אחוז הנחה הגבוה מ-20%. מציע שנקב באחוז הנחה גבוה יותר, ייפסל.**
3. אחוז ההנחה המוצע יחול על מנהל הפרויקט וכן על כל אחד מהיועצים, ככל שיידרשו, בהתאם לתעריף המתאים לכל רמת יועץ, בהתאם להוראת החשב הכללי והתעריפים ליועצים.
4. מודגש, מנהל הפרוייקט יכול להיות יועץ מכל סוג (לרבות יועץ 1 ובהתאם לרמתו בפועל), בהתאם להוראה, ובלבד שיעמוד בתנאי הסף.
5. תעריפי היועצים, ככל שיידרשו עבור השירותים נשוא מכרז זה, לא יעלו על תעריף יועץ 2.
6. יובהר, כי קביעת סוג היועץ לפיה תשולם התמורה בפועל, טעונה אישור המשרד. אישור המשרד יינתן בהתבסס על קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר השכלה וניסיון שיוגשו למשרד. ניסיון מקצועי בעבודה ייחשב מיום סיום התואר הראשון או תואר מקצועי מוכר אחר. ניתן להכיר בניסיון לפני התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא המציע. הניסיון יוכר על סמך אישורים ממקומות עבודה.
7. התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, **למעט מע"מ והחזרים בגין נסיעות** בהתאם לאמור בסעיף 4.9 להוראת החשכ"ל מס' 13.9.2. לכל תשלום יתווסף מע"מ כדין.
8. המציעים מופנים לנספחים 13 (הוראת החשכ"ל) ו-14 (תעריפים מירביים ליועצים) למכרז.

¹ המציעים יציעו אחוז הנחה. ההנחה תהיה נקובה באחוזים שיחושבו מתוך **התעריף המלא**, בהתאם לסוג היועץ שיועמד ו**יתווסף** להנחות הקבועות בהוראת תכ"ס 13.9.2 בגין העסקה מתמשכת.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

שם _____
חתימה _____
תפקיד _____

חותמת תאגיד _____ תאריך _____
{רק במקרה של תאגיד או שותפות רשומה}

אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____ מצהיר בזה כי
ה"ה _____ מוסמכים לייצג את המציע _____
וחתימותיהם מחייבות את המציע.
תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____

=====



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

פרק ד' - פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם

מכרז פומבי מס' 01/17 למתן שירותי ייעוץ להקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב ובגליל

1. ניסיון המציע

1.1. לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 4.10 וברכיבי איכות ההצעה, יפרט המציע את נסיונו בביצוע **שלושה** פרויקטים לפחות של ייעוץ ארגוני ולווי הלקוח, כאשר כל פרויקט עומדת בתנאי המשנה שבסעיף .
להלן הפירוט:

מהות הפרוייקט לצורך התרשמות (לרבות האם כלל לווי לאחר הקמה, סוג היעוץ, זמיון לשירותים המבוקשים במכרז וכד')	היקפו הכספי של פרוייקט היעוץ	הוגש בפרוייקט דו"ח מסכם (כן / לא)	הפרוייקט עסק בייעוץ להקמה של גוף ו/או מרכז ו/או סניף, הנותן שירות ללקוחות (כן / לא)	תאריך תחילת וסיום הפרוייקט (חודש ושנה)	הלקוח		
					שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח	שם הלקוח	טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

--	--	--	--	--	--	--	--

- ניתן לצרף טבלאות נוספות במידת הצורך, באותו המבנה.
- על המציע לצרף מסמך מתודולוגיה לצורך ניקוד איכות ההצעה.

2. ניסיון מנהל הפרויקט

שם המנהל: מספר זיהוי:

2.1. השכלה אקדמאית (יש לצרף תעודות):

מועד מתן התואר	פרטי השכלה אקדמאית

2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 4.12 יוכיח המנהל ניסיון בניהול חמישה פרויקטי ייעוץ ארגוני ו/או אסטרטגי בשבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה (2010-2016), כאשר כל פרויקט עומד בתנאי המשנה של הסעיף:

מהות הפרויקט לצורך התרשמות (לרבות סוג היעוץ, דמיון לשירותים המבוקשים במכרז וכד')	היקפו הכספי של פרויקט הייעוץ	הפרויקט עסק בייעוץ להקמה של גוף ו/או מרכז ו/או סניף, הנותן שירות ללקוחות (כן / לא)	תאריך תחילת וסיום העבודה (חודש ושנה)	הלקוח / המעסיק		
				טלפון + טלפון סלולרי רלוונטי	שם ותפקיד איש קשר אצל הלקוח / המעסיק	שם הלקוח / המעסיק



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

פרק ה' - ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ 2017

בין המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, המיוצג על ידי המנהלת הכללית של המשרד ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי מנהליו _____, המצהירים כי הינם רשאים לחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 01/17 לצורך התקשרות לביצוע שרות ייעוץ להקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב ובגליל, בדיקת התחייבות התקשרויות ודרישות תשלום עבור המשרד (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

2. **נציגי הצדדים**
- 2.1 נציגי המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הם ראש אגף בכיר לפיתוח הנגב והגליל או מי מטעמו (להלן: "הנציג" או "הממונה"). המשרד יהיה רשא להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למציע.
- 2.2 יובהר כי הנציג אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
3. **תקופת ההתקשרות**
- 3.1 תקופת ההסכם עם כל זוכה תהיה לשנה מיום חתימתו וכפוף לתנאיו. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו.
- 3.2 על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופה/ות נוספת/ות שלא תעלנה כל אחת על שנה, ויחד לא תעלנה על שלוש נוספות מעבר לשנת ההתקשרות הראשונה.
- 3.3 על אף האמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב למציע שתשלח עד 30 יום מראש.
4. **השירותים**
- 4.1 הספק באמצעות מנהל הפרויקט והיועצים מטעמו, יידרשו לספק למשרד שירותים בהתאם לאמור להלן:
- 4.1.1 הספק יידרש לספק את השירותים באמצעות צוות הכולל מנהל פרויקט לפחות, ויועצים נוספים ככל שיידרש (להלן: "היועצים"), אשר יעבדו בהתאם לנדרש להלן ולדרישות המשרד ובלבד שיעמדו בדרישות שלהלן.
- 4.1.2 מובהר בזאת כי ייתכן והמשרד יבקש מהספק להעמיד יועצים המתמחים בתחומי תוכן שונים, כאמור להלן, לצורך מתן השירותים. במקרה כזה יעמיד הספק יועצים מתאימים לאישור המשרד תוך לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום הדרישה.
- 4.1.3 מובהר בזאת כי תקרת השעות הכוללת לצורך מתן השירותים הינה 1,200 שעות בסך הכל. חלוקת השעות הפנימית תיקבע בתוכנית עבודה שעליה יוחלט למול הספק הזוכה ובהתאם לצורך. עם זאת, מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישת המשרד, באופן שטרם תחילת עבודה על כל שלב מהשלבם שלהלן, יגדיר המשרד מסגרת שעות לעבודה.
- 4.1.4 המשרד לא ישלם עבור שעות שהשקיע הספק ו/או היועצים מטעמו במידה והמשרד לא אישר את מסגרת השעות טרם תחילת העבודה, מראש ובכתב.
- 4.1.5 המשרד רשאי להוסיף ו/או להקטין את מסגרת השעות לכל משימה ו/או שלב בהתאם לשיקול דעתו ולצורך.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

שלב א' – הכנת אפיון להקמה ולהפעלה

- 4.1.6 כחלק ממתן הייעוץ יהיה מוטל על הספק, לעיין וללמוד מניסיון העבר של המפעיל הקודם, כדוגמת, אך לא רק :
- 4.1.6.1 חוזים רלוונטיים, לרבות עם ספקים.
- 4.1.6.2 מערכות בהן עשה שימוש, כדוגמת מערכת CRM, מידע על גרסאות המערכות, ההרשאות למערכות ומפתחי המערכות.
- 4.1.6.3 רשימות של אנשי קשר לרבות מתעניינים, שותפים וכל מאגר מידע ו/או מידע רלוונטי אחר לעבודה השוטפת של המרכזים.
- 4.1.6.4 אתר אינטרנט – לרבות פיתוח, גרפיקה, מידע וכל חומר רלוונטי אחר שהועלה לאתר, אנשי הקשר והחברה שפיתחה את האתר וכד'.
- 4.1.6.5 קמפיינים, תוכן ומיתוג – מידע על שבוצע בהקשר זה, תיקי הקמפיינים והתוכן שנעשו במסגרת ההתקשרות, החומרים של ניירות העמדה, כיווני חשיבה, פריסת פרסום וכד', חומרי יחסי הציבור שנעשו, תוצרי התיעוד, תוצרים של פרסום ושיווק, מיתוג מרכזי המידע וכד'.
- 4.1.6.6 עובדים חיוניים - הגדרות התפקידים והתרשים הארגוני שפותח, מערכי ההכשרות שנעשו להכשרת העובדים של מרכזי המידע.
- 4.1.6.7 מחקרים, סקרים, מגמות ודו"חות – עיון במחקרים והסקרים שנעשו במסגרת הפעילות המשותפת במרכזים בנגב ובגליל כולל ניתוחי מגמות וכיוצ"ב.
- 4.1.6.8 ציוד שנרכש במסגרת ההתקשרות ונעשה בו שימוש.
- 4.1.7 לאחר הכרות ולימוד ההתקשרות הקודמת והמידע שלעיל, יהיה על הספק להיפגש עם גורמי המפתח במשרד בנושא זה ועם כל גורם רלוונטי אחר, לרבות עם נציגי הספק הקודם במידת הצורך, ולהכין דו"ח אפיון להקמה והפעלה של שני המרכזים, אשר יכלול לפחות את המידע הבא :
- 4.1.7.1 רקע לגבי העבודה שביצע המציע הזוכה עד להגשת הדו"ח.
- 4.1.7.2 מתווה מוצע להפעלת המרכזים ברמת מפרט שירותים אשר יצורף למכרזים, אשר יכלול לפחות:
- 4.1.7.2.1 מערכות מידע מומלצות להפעלה במסגרת המרכזים (ERP /CRM) – בהתחשב במערכות שהופעלו במרכזים בעבר ובהינתן בממצאי בדיקת הספק ובצרכים שעלו.
- 4.1.7.2.2 מתווה של דו"חות דיווח קבועים רבעוניים ו/או שנתיים ותוכן כל דו"ח.
- 4.1.7.2.3 אתר אינטרנט – המלצות להקמת אתר אינטרנט מיטבי למתן השירות ותכולתו.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 4.1.7.2.4 אופן פעילות שוטפת של המרכזים – שעות פעילות, דרכים ליצירת קשר עם המרכזים, שיתופי פעולה של המרכזים עם הרשויות באזור, אופן טיפוח והקמת שיתופי פעולה וקשרים למיטוב הפעילות לרבות פעילויות שווק, הקמת אתר אינטרנט, הקמת בסיס מידע למתעניינים ושמירת קשר עימם, סיורים ועוד.
- 4.1.7.2.5 אופן איסוף מידע והנגשתו ובכלל זה: דיוור והטבות, תעסוקה ויזמות, חינוך, תיירות ותרבות וכן חקר קהלי יעד והעסקת מומחה קשרי ישובים, שמירת ויצירת שיתופי פעולה רלוונטיים וכן בהכוונת המרכז לנושאים וקהלים רלוונטיים.
- 4.1.7.2.6 שימור ידע ושמירה על רלוונטיות הידע והמידע – פעילויות ודרכים להשגת ידע ומידע באופן רציף לשם ביצוע פעילות המרכזים באופן שוטף ובאופן מיטבי, כאשר ישנה חשיבות גם לשיתוף פעולה בין המרכזים.
- 4.1.7.2.7 דרכי ואופן סנכרון ועבודה מקצועית משותפת בין שני המרכזים בנושאי העבודה, לרבות בתחום ההכשרות, מערכת CRM אחת והצגת המידע המשותף, מספר טלפון אחד, אתר אינטרנט אחד וכד'.
- 4.1.7.2.8 נוהלי עבודה בתוך המרכזים ואל מול הספקים הזוכים להפעלת המרכזים.
- 4.1.7.2.9 בדיקת האפשרות לפיה אחת מהרשויות לפיתוח תנהל את שני המרכזים באופן שיהיה גורם מנהל אחד לתחום זה ו/או הצעת אפשרות אחרת במידת הצורך.
- 4.1.7.2.10 כל נושא אחר הנדרש לשם הפעלתו השוטפת והיעילה של כל מרכז.
- 4.1.7.3 הסבר לגבי ההמלצות שניתנו לעיל וחלופות.
- 4.1.7.4 תוצאות סקרי שוק לגבי חברות / גופים המסוגלים להפעיל את המרכזים.
- 4.1.7.5 תקציב – הערכת עלות כוללת וכן הערכת עלות לגבי כל סעיפי ההפעלה.
- 4.1.8 לוח הזמנים להגשת הדו"ח – חודש ממועד החתימה על ההסכם המצ"ב למכרז זה.
- 4.1.9 המשרד צופה כי שלב זה יבוצע באמצעות מנהל הפרויקט ויועץ אחד לפחות, הכל בהתאם לדרישות המשרד. ניתן יהיה להעמיד יותר יועצים במידה והמשרד ימצא בכך צורך, ובלבד שיעמדו בתנאים שהוגדרו במכרז זה, והכל על מנת לעמוד בלוחות הזמנים.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

שלב ב' – ליווי הכנת המכרזים להפעלת המרכזים עד להכרזה על זוכים במכרזים

- 4.1.10 שלב זה יכלול ליווי של ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם בהכנת המכרזים לעובדים, ספקי שירות ו/או טובין למרכזים, במידת הצורך, ולרבות, סיוע בהכנת תנאי הסף, ניקוד איכות ההצעה, כתיבת מפרט השירותים בהתבסס על תוצרי שלב א' ולרבות הכנת שינויים ותוספות ככל שיידרשו, מענה לשאלות הבהרה בנושאים שהוזכרו ולווי הליך בדיקת ההצעות במידת הצורך (כגון נוכחות בראיונות או בדיקת חומרים מקצועיים הנודעים לאופן הפעלת המרכזים בעתיד).
- 4.1.11 יתרה על האמור בשלב זה, על הספק יהיה להגדיר לוחות זמנים לביצוע לאחר הזכייה וכן להגדיר תנאי SLA.

שלב ג' – ליווי ההפעלה

- 4.1.12 הספק יידרש ללווי הליך הקמת המרכזים.
- 4.1.13 הליווי יחל ממועד תחילת מתן השירותים ולאחר חתימה על הסכם בין הרשויות לבין הזוכה / הזוכים במכרזים השונים.
- 4.1.14 במהלך הליווי הספק יידרש:
- 4.1.14.1 לתת מענה לשאלות בכל הנוגע להקמה של המרכזים.
- 4.1.14.2 לסייע בקבלת החלטות בנושאים שאינם חד משמעיים.
- 4.1.14.3 להשתתף בפגישות רלוונטיות בין הספקים, הרשויות והמשרד.
- 4.1.14.4 לוודא עמידה בלוחות זמנים ובתנאי ההסכם.
- 4.1.14.5 ארגון וליווי של ההכשרות לעובדים ולמנהלים.
- 4.1.14.6 הכנה של נוהלי עבודה בתוך המרכזים ואל מול הספקים הזוכים.
- 4.1.14.7 הטמעת מתווה של דו"חות קבועים רבעוניים ושנתיים ותוכנם.
- 4.1.14.8 לבצע כל פעולה הנדרשת לשם הקמה יעילה ובמועד של המרכזים.
- 4.1.15 המשרד צופה כי שלב זה יימשך כשישה חודשים, עם זאת, אין המשרד מתחייב להיקף מסוים והספק יסייע ככל שיעלה בכך צורך ובהתאם לדרישה.

5. מקום עבודה

למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י המציע

6.1 הספק יבצע את השירותים באמצעות צוות בעלי הכשרה מקצועית מתאימה העומד בדרישות המכרז, שיועסקו ע"י הזוכה ויאושרו על ידי המשרד מראש ובכתב בהתאם לאמור בסעיף זה להלן (להלן: "**הצוות המקצועי**"). הזוכה מחויב להעמיד איש קשר מטעמו, שיהיה איש הקשר בין המשרד למציע והגורם האחראי מטעם המציע על העבודות המפורטות במכרז זה.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 6.2 על הספק להציג למשרד את הפרטים הבאים לפחות אודות אנשי הצוות: קורות חיים בכתב של כל אחד מהעובדים, אישורים על השכלה, העתק רישיונות או תעודות, התחייבות לשמירה על סודיות וניגוד עניינים, ותצהיר בדבר העדר הרשעות חתום בידי כל עובד (להלן: "הרשימה").
- 6.3 המשרד לא מחויב לקבל /לאשר את מתן השירותים באמצעות מי מהעובדים שהוצגו ע"י הספק במסגרת המכרז.
- 6.4 לספק לא תהיה כל טענה או דרישה לפיצוי בגין מועמד שלא אושר ע"י המשרד.
- 6.5 הממונה או מי מטעמו רשאים לדרוש מן הספק להחליף עובד, מבלי שהם צריכים לנמק החלטתם, ועל הספק יהיה להעמיד עובד חלופי, העומד בדרישות המשרד ואשר אושר על ידי הממונה, תוך לא יאוחר מ-14 ימי עבודה.
7. הספק מתחייב להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
9. הספק מתחייב לקיים בתקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על-ידו, את האמור בחוקי העבודה להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות הקיימים במועד חתימת הסכם זה, וזאת בנוסף לכל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענפים המתאימים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על-פי הסכמים אלו. על מנת להסיר כל ספק מוסכם ומובהר כי חובתו של הספק לקיים את ההסכמים הקיבוצים כמפורט לעיל אינה תלויה בתחולה הישירה של הסכם זה עליו וככל שהסכם קיבוצי רלוונטי כלשהו אינו חל במערכת היחסים בינו לבין עובדיו, הוא מתחייב בהתאם להסכם זה להחיל את הוראות אותו הסכם ביחסים בינו לבין עובדיו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
10. הספק יציג לממונה פעם בשנה, במהלך חודש ינואר אישור רואה חשבון על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר לעובדיו כנדרש.

להלן החוקים העיקריים:

- * חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959 ;
- * חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ;
- * חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1967 ;
- * חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950 ;
- * חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954 ;
- * חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1966 ;
- * חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 ;
- * חוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
- * חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951 ;
- * חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1958 ;
- * חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 ;
- * חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ה - 1965 ;



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

* חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;

* חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2000

11. העדר יחסי עובד-מעביד

- 11.1 אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין עובדי הספק או הספק בעצמו, יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 11.2 הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו ו/או המועסק על ידו לבין המשרד יחסי עובד מעביד.
- 11.3 האנשים המועסקים על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד, והוא יישא באחריות בלעדית לכל טענה או תביעה הנובעת מיחסי עובד-מעביד אשר תופנה כלפי המשרד ו/או המדינה, והוא יפצה את המשרד וישפה אותו בגין כל תביעה כזו, אם תחויב בה המדינה ו/או המשרד.
- 11.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 11.5 המשרד לא יהיו אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו ו/או למי המועסק על ידו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את מי המועסק על ידו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 11.6 לא תהיינה למציע ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 11.7 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 11.8 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזְזו הדדית.
- 11.9 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה המציע את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרוש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

12. **נציג המשרד**
- 12.1 נציגת המשרד לצורך הסכם זה היא גברת טליה עומר. המשרד רשאי להחליף את הנציגה בכל עת, ויודיע על כך בכתב לספק.
- 12.2 הנציג וכל מי שיוסמך לכך על ידי המשרד, יהיו רשאים בכל עת לעיין בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע הסכם זה. המשרד ואו חשב המשרד יהיו רשאים לבצע בדיקה של כל נתון שהועבר על ידי הספק.
13. **התחייבות שלא להעסיק**
- הספק מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.
14. **פיקוח ובקרה**
- 14.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו, לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע והוראות המכרז והסכם זה.
- 14.2 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד, מי מטעמו, בכל העניינים הקשורים למתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה.
15. **דווח**
- אחת לחודש יגיש הספק לאישורו של הנציג שהזמין את השירותים, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף הפעילות שאותה ביצע בכל שעה בחודש החולף בתוספת דיווח על שעות העבודה שניתנו על ידו באותו החודש, חתום על ידי הספק ונותן השירות. טופס דווח לדוגמה מצורף **כנספח 5** למסמכי המכרז.
- בנוסף לכך יגיש בתחילת כל חודש עבודה דו"ח לתכנון הפעילות בחודש הבא. הדו"ח שיאושר ע"י חשב המשרד יהווה אסמכתא לפעילות שיבצע הספק בחודש המצוין. יודגש כי חשב המשרד לא יאשר בדיעבד פעילות שנעשתה ולא תוכננה ואושרה מראש למעט מקרים חריגים שיפורטו ויאושרו ע"י הממונה.
16. **התמורה**
- 16.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק ע"פ הסכם זה, ישלם המשרד לספק בגין שעת ייעוץ של מנהל הפרויקט סך של _____ ₪ לשעה, ובגין שעת ייעוץ של יועצים מטעמו (ככל שיידרש ולאחר אישור המשרד) סך של _____ ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כדין, בהתאם לתעריף הקבוע בחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר, בהעסקה מתמשכת ובהתאם לאחוז ההנחה שהציע הספק במכרז, כאשר התעריף שישולם ליועצים לא יעלה על תעריף יועץ מסוג 2. סכום זה יעודכן מעת לעת בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי.
- 16.2 החזרי נסיעות ישולמו בהתאם להוראת חשכ"ל כאמור, ועל פי תעריף חשכ"ל לק"מ. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגביל כמות ק"מ לכיוון. יש לדווח בעת הדרישה על כמות ק"מ **בנספח 5** המצורף למכרז.
- 16.3 סכום התמורה לפי סעיף זה הוא סופי ומוחלט. תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על-ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על-פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 16.4 המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספק בהיקף שעות מינימאלי או בכלל, והזמנת השירותים תהיה לפי צרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

16.5 המשרד ישלם לספק את התשלומים לאחר קבלת חשבונית מס ודו"ח מאושר על ידי הגוף המקצועי במשרד, בהתאם לנוסח הנדרש על ידי המשרד ושצורף למכרז כנספח 5, ובהתאם לאבני הדרך הבאים:

16.5.1 שלב א' – ישולם רק לאחר אישור מקצועי לדו"ח אפיון, כאשר הספק יגיש חשבונית לתשלום בתום מתן שירותי שלב זה.

16.5.2 שלב ב' – ישולם לאחר קביעת זוכים במכרזים שיפורסמו על ידי המשרד, כאשר הספק יגיש חשבונית לתשלום לאחר הודעת הזכייה של המשרד לזוכים.

16.5.3 שלב ג' - ישולם מדי חודש בהתאם לשעות שהושקעו בחודש החולף ולאחר אישור מקצועי של השעות.

16.6 התשלום יבוצע כשוטף + 30 ממועד קבלת החשבונית בהתאם לנוהג ימי אשראי לספקי ממשלה וזאת בכפוף לאישור החשבונית. היה והחשבונית עודכנה, 30 יום מהעדכון.

17. איסור הסבת ההסכם

17.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא.

17.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

17.3 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

18. קניין רוחני ובעלות על תוצרים

18.1 כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים וזכויות מוסריות בכל חומר אשר יוכל על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בחומר כל שימוש שימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריו, לרבות שינוי, פרסומו או העברתו לאחר, בתמורה או שלא בתמורה.

18.2 בתום תקופת ההסכם ימסור הספק למשרד כל חומר שהוכן על-ידי במסגרת הסכם זה.

18.3 הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בראש ובכתב.

19. אחריות לנזקים ושיפוי

19.1 הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, לאורחי המשרד, לספק ועובדיו ולכל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה שבו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 19.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 19.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 19.3 אחריות הספק כלפי המשרד על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין.
- בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר בסעיף זה, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 19.4 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיו אחראים בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- עוד יובהר, כי במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 19.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

20. ביטוח

סעיפי הביטוח יפורסמו בהקדם על ידי המשרד.

21. ערבות ביצוע

- 21.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות ויעמוד על סך של _____ ש"ח, אם ההתקשרות עם המציע תוארך, הערבות תוארך בהתאם.
- 21.2 הערבות תהא בתוקף עד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק.
- 21.3 הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח 7 להסכם זה. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הספק אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות בנספח 7 הנ"ל.
- 21.4 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. רשימת חברות הביטוח מצורפת כנספח 2 להסכם זה.
- 21.5 במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית כמפורט בהסכם זה להלן ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

21.6 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.

21.7 מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

21.8 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.

22. הפרות

22.1 המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אם הספק יפר את ההסכם הפרה יסודית אשר לא תוקנה בחלוף 7 ימים ממתן התראה בכתב; מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן הפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של ההסכם:

22.1.1 אם הספק או נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמד בדרישות סעיף 15 לעיל (דווח) וסעיף 4 לעיל (השירותים) או לא יבצע את תכנית העבודה כפי שאושרה לו על ידי המשרד.

22.1.2 אם הספק נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמדו בדרישות סעיף 23 להלן (סודיות);

22.1.3 אם היועץ נשוא ההסכם ומכרז זה לא עמדו בדרישות סעיף 24 להלן (ניגוד עניינים).

22.2 המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות באם הספק לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולא תיקן את הטעון תיקון תוך 30 יום, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

22.3 בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיפים 22.1-22.2 לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

22.4 בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את השירותים נשוא ההסכם בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

22.5 הפר הספק הזוכה הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לסעדים העומדים לו על פי דין, לנקוט את הצעדים הבאים, או מקצתם:

22.5.1 לתבוע מהספק את הנזקים הנובעים מההפרה ולקזז את סכום הנזק מהתמורה המגיעה לספק.

22.5.2 לממש את הערבות שניתנה להבטחת התחייבויות הספק.

22.5.3 לאכוף על הספק את קיום ההסכם ו/או לבצע בעצמו או באמצעות אחרים, את התחייבויות המוטלות על הספק, ולחייב את הספק בהוצאות הביצוע.

בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל, יהיה רשאי המשרד בהתאם לצרכים והנסיבות, לחייב את הספק, בנוסף לאמור בפסקאות



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

האמורות, גם בהוצאות טיפול מיוחדות שנגרמו למשרד עקב אי – ביצוע הוראות הסכם כאמור.

אין באמור בסעיפים קטנים 22.5.1-22.5.3 לעיל, בכדי להראות על הסכמת המשרד לסטות מתנאי המכרז ונספחיו.

.23 סודיות

23.1 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו עשויים להיות סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

23.2 כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

23.3 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

הספק וכן כל אנשי הצוות מטעמו יחתמו על הצהרת חובת שמירת סודיות, המצורפת כנספח 9.

23.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

23.5 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

23.6 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים או כניסת בלתי מורשים למבני המשרד, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

23.7 הספק לא יחזיק בידיו כל מסמך הקשור במתן השירותים, אלא אם קיבל לכך אישור בכתב ומראש מהמשרד. מבלי לגרוע מהאמור, החזיק הספק מסמך כלשהו בידיו בין בהיתר ובין שלא בהיתר, ישיב כל מסמך כאמור למשרד מוקדם ככל הניתן ועד תום ההתקשרות.

23.8 **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

.24 ניגוד עניינים

24.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

24.2 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק ו/או מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני היועץ המשפטי של המשרד ויפעל עפ"י הנחיותיו.

24.3 יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועץ המשפטי למשרד במקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידו עפ"י הסכם זה.

24.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.

24.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח ליועץ המשפטי של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

24.6 הספק מתחייב כי בתקופת מתן השירותים על ידו ימנע מי מטעמו מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.

24.7 לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

הספק וכן כל אנשי הצוות מטעמו יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים המצ"ב כנספח 9.

שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד .25

25.1 המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

25.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

25.3 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות המציע עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהיה רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

25.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

25.5 הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 25.6 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 25.7 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

26. שונות

- 26.1 המשרד יהיה זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.
- 26.2 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.
- 26.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 26.4 מוסכם כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 26.5 המציע מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין למציע או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 26.6 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב-יפו בלבד.
- 26.7 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד, אלא אם הדבר יוטל עליו במפורש ע"י המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 26.8 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 26.9 הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
- 26.10 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 26.11 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

27. הודעות

27.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.

27.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

27.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – רחוב _____ פקס: _____
המשרד – בית אמות משפט, שד' שאול המלך 8 תל אביב. פקס: 03-6958414

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המנהל הכללי

חשב המשרד

הסעיף התקציבי למימון ההסכם:



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 1

נוסח כתב ערבות הצעה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 6,250 ₪ (במילים: ששת אלפים מאתיים וחמישים ₪), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 01/17 למתן שירותי ייעוץ להקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב והגליל

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך 7.5.2017.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____
(שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____
(כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 2

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 4

אישור רואה חשבון בדבר היקף כספי

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח)

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 5

טופס דיווח על ביצוע שירותים

על היועץ להגיש למשרד טופס זה עם כל הגשת חשבונית

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטת בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות.
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב לידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות
חודשיות.

על החתום:

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 6

אישור עריכת ביטוחים

למילוי וחתימה רק לאחר הזכייה – במועד ההגשה רק יש רק לחתום בתחתית העמוד כאות להבנה

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוחים.**

נוסח האישור יפורסם בהקדם



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 7

ערבות ביצוע (להגשה לאחר הזכייה במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם למתן שירותי ייעוץ
להקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב והגליל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 8

אישורים/התחייבויות

אישור לעניין סעיף 4.7 לתנאי סף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 9

ימולא על ידי הספק וכל עובד מטעם הספק שנותן שירותים

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

_____ על ידי

_____ ת.ז.

_____ מכתובת

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1 הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי :

"השירותים" - ייעוץ להקמת מרכזי מידע ומחקר בנגב ובגליל.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2 הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

3 הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4 הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5 הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6 שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 10

הצהרה בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות.

לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי.

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות - המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר
שהזרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו
וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 11

מתווה כללי להקמת המרכזים

מטרת מרכזי המידע -

אגף מרכזי מידע והסברה הינו האגף הכולל את מערך המידע והמומחים, מערכות המידע, יחידת המחקר והתוכן, יחידת התקשורת השיווקית וכלל מערך ההסברה והתקשורת, על מנת לעמוד במטרת הארגון: **הגדלת אוכלוסיית הנגב והגליל וחיזוק האוכלוסייה הקיימת.**

כללי -

מרכז המידע וההסברה הארצי לנגב ולגליל (להלן: "מרכז המידע וההסברה") בעל התמחות **ייחודית באיסוף ומתן שירותי מידע באופן מקצועי במגוון רחב של היבטים הקשורים ליישוב ופיתוח הנגב והגליל.**

מרכז המידע וההסברה עומד בקשר רציף עם משרדי ממשלה והרשויות השונות ועם הגורמים בישוים ובמועצות, לקבלת מידע אמין ומדויק. שיתופי פעולה אלו הם מקור הכח של מרכז המידע וההסברה, היוצר ומשמר שיתופי פעולה עם כלל הגורמים. המידע נאסף באופן קבוע ורציף, ועל כן עדכניותו ואמינותו הן ברמות הגבוהות ביותר.

מרכז המידע וההסברה פעיל 10 שעות ביממה, ומספק מענה לאלפי פניות מדי שנה. באמצעות מיון, תשאול מעמיק, וזיהוי התאמה. רכזי המידע מזהים את צרכי הפונים, מפנים לגורמים הרלוונטיים ומלווים אותם לאורך התהליך. בנוסף מתבצע במרכז המידע וההסברה מעקב מתמיד אחר הפניות, הקהלים והצרכים. באמצעות מערכות המידע מתקדמות יודעים אנשי מרכז המידע וההסברה לפלח את הנתונים, ולנתח את המגמות, להתייעלות והתמקצעות מתמדת. רכזי מרכז המידע משתתפים בימי עיון, בסדורים במועצות ובישובים, ובירידי התיישבות באופן שוטף.

מרכז המידע וההסברה כולל נציגים מומחים האחראים לאיסוף מידע וכן זיהוי וניתוח מגמות בתחומי חיים מרכזיים הקשורים למעבר לנגב ולגליל (לרבות מחקרי עומק וסקרים) ובכלל זה: דיור והטבות, תעסוקה וזימות, חינוך, תיירות ותרבות וכן חקר קהלי יעד ומומחה קשרי ישובים. הנציגים המומחים מסייעים באיסוף המידע, בשמירת ויצירת שיתופי פעולה רלוונטיים וכן בהכוונת המרכז לנושאים וקהלים רלוונטיים.

תחום ההסברה במרכז פועל להגדלת הביקושים להתיישבות באמצעות חשיפה ארצית או ממוקדת קהלים. בתחום זה נכללים יצירת והפקת חומרים דוברתיים ושיווקיים באמצעות ניוזלטר, תפוצת מיילים, יחסי ציבור, ואתר אינטרנט. בנוסף יוזם מרכז המידע וההסברה קמפיינים פרסומיים, ירידים וכנסים, ותהליכי מיתוג ישוביים ואזוריים, אשר תורמים להגדלת הביקושים ולפניות מרובות.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

פורטל האינטרנט החדש הינו ייחודי ויכיל מידע מעודכן נרחב אודות אפשרויות ההתיישבות השונות בתחומי החיים השונים. הפורטל דינאמי ויאפשר למתעניינים השונים להתחיל תהליך של מעבר באמצעות טפסים אלקטרוניים חכמים.

פעילות ההסברה של המרכז אינה מקרית והיא מושתת על תוכנית עבודה שנתית בראיה ארוכת טווח. תוכנית העבודה נבנית על בסיס תוצאות מחקרים וסקרים, המלצות הנציגים המומחים וניתוח מעמיק של מגמות, הזדמנויות וחסמים, הקשורים להתיישבות בנגב ובגליל בתחומי חיים שונים ועל פני קהלים שונים.

המרכז בגליל הינו אגף ברשות לפיתוח הגליל, המרכז בנגב הינו אגף ברשות לפיתוח הגליל.

מדיניות פעילות האגפים נקבעת ע"י המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

תהליך העבודה -

כללי -

יש לקבוע מראש את נקודות הדיווח והבקרה, לבחור יחד את מנהלי מרכזי המידע, לייצר מערכת עבודה שוטפת לקביעת נושאי ההסברה, תחומי המחקר ועוד. כמו כן, לאור קיומן של פונקציות העוסקות בתוכן ועיצוב בתוך המרכז, יש לוודא כי נראות המשרד ומיצובו על פני כל עזרי השיווק יהיו כאלו המדגישות כי הוא הגורם המוביל את כל פעילות המרכז. יש להתאים את תכני המרכז ובכלל זה תכני ההסברה והיח"צ למסרי וערכי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

- **מידע** – כולל את מרכז המידע ואת איסוף ויצירת תחומי התוכן והמחקר הרלוונטיים לקידום יישוב ופיתוח הנגב והגליל, ובכלל זה: דיוור, תעסוקה, יזמות, חינוך, חקלאות, תיירות, תרבות וספורט, תשתיות, תחבורה ובטיחות בדרכים, בריאות, תקשורת, הטבות, הגנת הסביבה וכל מידע לאזרחים וחברות המעוניינים לעבור לנגב ולגליל ולגופי התיישבות, מועצות, ישובים, מקבלי החלטות, מעצבי דעה ושותפים שונים הפועלים לקידום נושאים אלו.

הסברה – כולל את מרכז ההסברה והינו כלי מרכזי לחיזוק תדמית ולקידום יישובם ופיתוחם של הנגב והגליל. תחום ההסברה כולל יצירה והפקת תכנים הסברתיים, וחשיפת תכנים אלו באופן כללי וממוקד קהלים, תוך שימוש בכלים ממנפים כדוגמת: יחסי ציבור ואמצעי תקשורת, אינטרנט ותפוצה, כנסים ואירועים, תהליכי מיתוג אזורים ומקומיים, קמפיינים פרסומיים ובניית שיתופי פעולה רלוונטיים במגזר הממשלתי, העסקי והאזרחי במדינת ישראל ובעולם.

תחומי פעילות

- 1) **מתן מענה, ופנייה יזומה למתעניינים בהתיישבות בנגב ובגליל והפניית מתעניינים** רלוונטיים אל הישובים על פי אפיון צרכי המתעניינים והישובים הרלוונטיים ובכלל זה: מענה וטיפול בפניות (טלפון, דוא"ל, באמצעות האתר) בזמן סביר, מיון, תישאול מעמיק,



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

זיהוי רצינות, התאמה והפניית המתעניינים לרכזי הקליטה בישובים, והעברת רשימת המופנים לרכזי הקליטה בישובים עצמם.

(2) **יצירה ושימור של שיתופי פעולה באופן שוטף על בסיס אישי וקבוע אל מול אנשי קשר בישובים, במועצות, ברשויות ובקרב השותפים השונים** למטרות קבלה ומתן מידע לצרכי: עדכון, דיווח, בקרה, מינוף ועוד, ובכלל זה סיורים קבועים של נציגי המידע במועצות, ברשויות ובישובים השונים, וביקורים של האחרונים במרכז המידע להתיישבות.

(3) **עדכון ודיווח:** העברת דו"חות שוטפים למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (לגופים שותפים, לישובים, למועצות ולרשויות רלוונטיים – במידה ויאושר), בחתכים שונים (מצב משפחתי, גיל, מספר ילדים, עיסוק, מקום מגורים מקורי, מספר פניות, לאן עברו/הופנו, אופי הישוב בו התעניינו / אליו הופנו, פרטי התקשרות).

(4) **איסוף ויצירת תחומי התוכן והמחקר הרלוונטיים לקידום יישוב ופיתוח הנגב והגליל,** אל מול מועצות, רשויות, ישובים ושותפים רלוונטיים, בנושאים שונים, בכללם: דיוור, תעסוקה, יזמות, חינוך, תשתיות, הטבות ומידע נוסף רלוונטי לאזרחים ולחברות הנמצאות בנגב והגליל והמעוניינים לעבור לנגב ולגליל, למועצות, לרשויות, לישובים, למקבלי החלטות, למעצבי הדעה ולשותפים שונים נוספים הפועלים לקידום נושאים אלו. נציגים מומחים בתחומי החיים השונים בנגב ובגליל אוספים מידע ומזהים את המגמות בתחומם, ובכלל זה ההזדמנויות והחסמים.

(5) **התמקצעות:** על מנת לשמור על שירותיות ומקצועיות גבוהים, רכזי המידע והנציגים המומחים משתתפים בהדרכות מקצועיות וימי עיון בתחומי מתן שירות, מידענות, ניהול מערכות מידע, וכן בתחומי ההתיישבות השונים כדוגמת: דיוור, תעסוקה ויזמות, חינוך, הטבות ועוד. כמו כן ישנה השתתפות בפורומים התיישבותיים רלוונטיים במועצות, ברשויות, ובישובים ואל מול שותפים שונים (משרדי ממשלה, רשויות לפיתוח אזורי ועוד).

(6) **מעקב ובקרה:** באמצעות מערכת ניהול קשרי הלקוחות המתוחכמת (CRM) יודעים אנשי מרכז המידע וההסברה לפלח את הנתונים, ולנתח את המגמות, להתייעלות ולהתמקצעות מתמדת.

(7) הקמה והפעלת אתר אינטרנט חדשני מקיף ומעודכן, לקבלת מידע ועדכון מידע באופן ישיר.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

קשרי גומלין של המרכז עם גורמים רלוונטיים באזור

מרכזי המידע בקשר שוטף עם המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל - ועם כלל הישובים והמועצות בנגב ובגליל, עם משרדי הממשלה, גופים כלכליים ועסקיים, מינהלת מעבר צה"ל, משרד הביטחון, הסוכנות היהודית, קרן היסוד, החטיבה להתיישבות, קק"ל בישראל ובעולם, מעוף, מעברים, משטרת ישראל ועוד רבים.

אופן קבלת המידע

המידע נאסף באופן שיטתי ומקצועי מכל הגורמים הרלוונטיים:

- קשר שוטף עם אנשי קשר במועצות/ישובים
- קשר שוטף עם גורמים מקצועיים כגון החטיבה להתיישבות, משרד החינוך, הכלכלה, הבינוי והשיכון, קליטה, תיירות מינהלת מעבר צה"ל לנגב ועוד
- קשר עם מעסיקים וחברות
- התעדכנות מול אתרי האינטרנט של משרדי הממשלה
- השתתפות בימי עיון ופאנלים לשם התעדכנות

סוג המידע

במרכז המידע מרוכז ידע בתחומים שונים:

- א. מגורים וקהילה: בכללם כל אפשרויות הדיור העירוניות והכפריות בנגב ובגליל, אופציות רכישה ושכירות, מחירים עדכניים, מידע על הטבות, אופי הקהילות, הצטרפות לגרעיני התיישבות, ומידע על מועצות.
- ב. תעסוקה, מעבר חברות ויזמות: ריכוז המשרות הנדרשות בנגב ובגליל לפי פילוח נושאי, מידע על יזמויות, ומעבר חברות לנגב ולגליל.
- ג. תרבות: ריכוז אירועי תרבות ומידע על מיקומם ואפיים.
- ד. חינוך: מידע על מוסדות החינוך השונים בישובים ובמועצות, חינוך בלתי פורמלי, מוסדות לימוד אקדמאים, והטבות בנושאי חינוך.
- ה. הטבות: ריכוז הטבות בתחומים שונים, בכללם: הטבות מס, הזלות במחירי מגרשים, הטבות לאנשי קבע, הטבות והלוואות ליזמים ולבעלי עסקים, הטבות ללימודים אקדמאים, הטבות וסיוע לעולים חדשים.
- ו. תיירות: באמצעות שיתופי פעולה עם הגופים בשטח.

מעקב אחר הטיפול בפונים ומתעניינים

שיטת המעקב אחר המשך הטיפול בפניות מתבססת על יכולת המעקב של מערכת ניהול הלקוחות. מערכת ה-CRM היא מערכת חדשנית ומתקדמת, המאפשרת יכולת התאמת דיור ותעסוקה בצורה ממוחשבת ומפולחת להעדפות הפונים, טפסים יעילים למילוי פניות, ממשק אינטרנטי מקוון לישובים ולמועצות, המאפשר לנציגיהם לקבל עדכונים על הסטאטוס על



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הפנייה, וכן יכולת מעקב ומדידה של יעילות קמפיינים, ושליפת נתונים גרפים לבחינת תהליכים ומגמות.

מעבר לניהול הפרטים האישיים והצרכים, לכל כרטיס מתיישב ניתן לשייך פעולות מסוגים שונים, כולל הגדרת תאריך ושם האחראי לביצוע, משימות, פגישות, שליחת דוא"ל אוטומטית, הערות ועוד.

מערכות מידע המופעלות במרכז

במרכז המידע יופעלו מספר מערכות ממוחשבות

- א. **מערכת לניהול קשרי לקוחות (SalesForce):** מערכת חכמה ליצירת כרטיס פונה, מעקב ורישום אחר כל הפעולות, המשימות, והפגישות שנקבעו לפונים, התאמת ישוב למתעניינים והפקת דו"חות פעילות ופילוח קהל היעד.
- ב. **אתר אינטרנט:** אתר תדמיתי המציג את אפשרויות ההתיישבות של כל הישובים, המועצות והרשויות בנגב ובגליל, והצגה של מאמרים, מחקרים וכתבות, אפשרויות תעסוקה, חינוך ובילוי.
- ג. **מערכת דיוור ישיר:** מערכת דיוור המאפשרת שליחת דיוור הסברתי בצורה אישית וממוקדת, שליחת הודעות לעיתונות ומעקב אחר מגמות.

הסברה

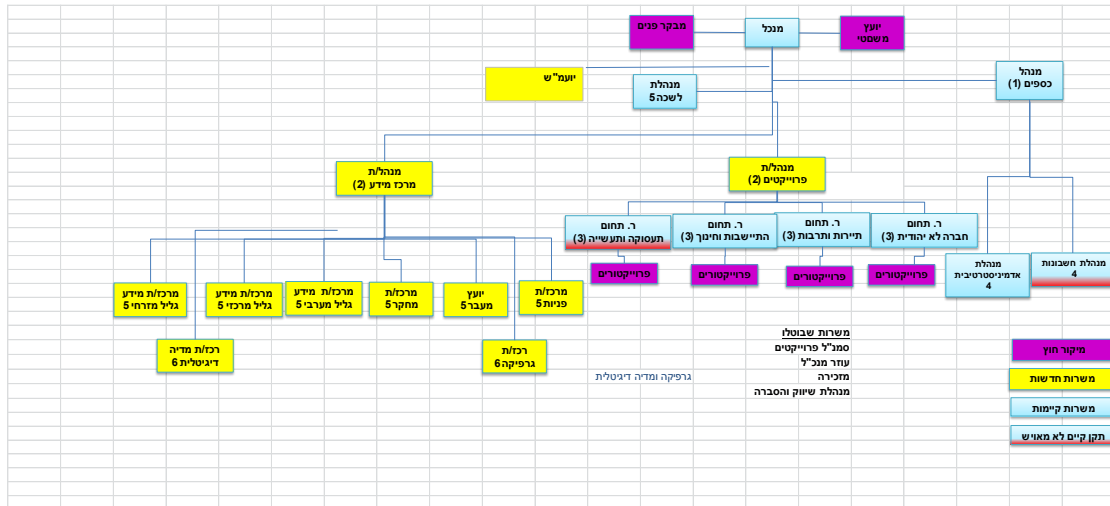
תחום ההסברה כולל מגוון פעולות להגדלת הביקוש להתיישבות בנגב ובגליל, ליצירת הצע התיישבות רלוונטי נוסף ולמיתוג של הנגב והגליל כאזורי חיים משמעותיים. ההסברה נעשית במספר דרכים, בתוכן: יצירת והפקת חומרים דוברותיים ושיווקיים באמצעות ניוזלטר, תפוצת מיילים, יחסי ציבור, ואתר אינטרנט. בנוסף יוזם מרכז המידע וההסברה קמפיינים פרסומיים, ירידים וכנסים, ותהליכי מיתוג ישוביים ואזוריים, אשר תורמים להגדלת הביקושים ולפניות מרובות. במרכז המידע קיימת תוכנית להפעלת מרכז מידע נודד הניתן להפעלה ברחבי הארץ למטרות הסברה ומתן מידע באשר לאפשרויות והזדמנויות הטמונות במעבר לנגב או לגליל.

כח אדם

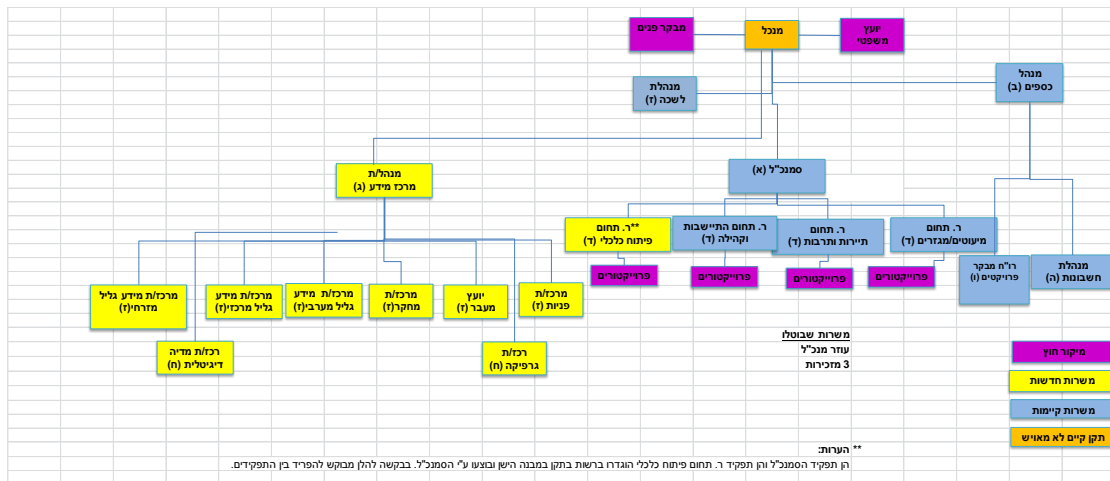
להלן תרשים כח אדם במרכזי המידע, כאגף בתוך הרשויות לפיתוח:
הרשות לפיתוח הגליל



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל



הרשות לפיתוח הנגב :





מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 12

קיום חוקי העבודה

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי בתקופה מיום _____ ועד _____, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 13

הוראת החשב הכללי 13.9.2

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 05	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חשכ"ל

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם](#). "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם". מס' 7.11.2.
- 1.5 כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים. תשנ"ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים. תשנ"ג-1993.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

3. הגדרות

- 3.1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
- 3.2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
- 3.3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
- 3.4. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה.1.9.2.13.
- 3.6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

4.1. תנאי התקשרות

- 4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ס. "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים". מס' 7.12.7.
- 4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 5.
- 4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 6.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים².
בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בנספח א' - הנחיות

[לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)

4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה.13.9.2.

4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ס. "פורטל ספקים" מס' 7.16.1.

5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

5.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

5.4. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

6.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

6.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה.13.9.2. הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.

6.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות

² למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 4.3(1) לתקנות חובת המכרזים.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה.1.9.2.13 ומסמכי ההצעה.

- 6.1.4 הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 6.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 6.1.6 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

6.2 כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

- כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 6.2.1 ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.
- 6.2.2 ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 6.2.3 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

תקופת ההתקשרות בפועל	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז
	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר-	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
$90\% * (\text{ההצעה הזוכה})$		
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר-	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר-	מעל שנתיים
$81\% * (\text{ההצעה הזוכה})$	$90\% * (\text{ההצעה הזוכה})$	
6.2.4. <u>אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:</u>		

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

- 6.3.1. עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)
- 6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. הצמדות לתעריפי חשכ"ל

- 6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם. "כללי הצמדה" מס' 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.2.1.
- 6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם גותני שירותים חיצוניים.
- 6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות
- 6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 6.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' ט 13.9.2.2.
- 6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה 13.9.2.2.
- 6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1].
- 6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

6.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף [בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף [טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל"](#), מס' [13.9.2.1](#), חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

7.3 אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

- 7.3.1 רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו- 7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.
- 7.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום". מס' 1.4.3.
- 7.3.3 במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4.
- 7.3.4 חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

8.1 התקשרות עם רואי חשבון

- 8.1.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון". מס' 7.19.1 ובהוראת התכ"ם "מינוי רואה חשבון מבקר". מס' 2.3.10.
- 8.1.2 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 8.1.3 המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 8.1.4 לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

8.2 התקשרות עם עו"ד

- 8.2.1 בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

8.3 התקשרות עם פסיכולוגים

- 8.3.1 כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

9. מסמכים ישימים

- 9.1 חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 9.2 תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 9.3 הוראת תכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני" מס' 7.10.3.
- 9.4 הוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.2.
- 9.5 הוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה" מס' 7.13.4.
- 9.6 הוראת תכ"ם "כללי הצמדה" מס' 7.17.2.
- 9.7 הוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון" מס' 7.19.1.
- 9.8 הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1.
- 9.9 טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט 13.9.2.1.
- 9.10 טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נתון שירותים חיצוני" מס' ט 13.9.2.2.
- 9.11 הודעה "תעריפי התקשרות עם נתון שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
- 9.12 הודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנתוני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

10. נספחים

- 10.1 נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים.
- 10.2 נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 10.3 נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במערכת מרכב"ה.

1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

- 1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגוריית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט ב**הוראת תכ"ם**. ["הזמנת שירותים במרכב"ה"](#). מס' 7.13.4.
- 1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט ב**הודעה**. ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). מס' ה. 13.9.2.1.

2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

2.1 פתיחת הזמנה

- 2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדוייק, יש לפתוח הזמנה לשירותים מתוכננים. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט ב**הוראת תכ"ם**. ["הזמנת שירותים במרכב"ה"](#). מס' 7.13.4.
- 2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגוריית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.
- 2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט ב**הודעה**. ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). מס' ה. 13.9.2.1. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.
- 2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגוריית הייעוץ כמפורט ב**הודעה**. ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). מס' ה. 13.9.2.1. ובהתאם לכללי ההפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם:
- יש לבחור מק"ט בתעריף מלא ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה.	- יש לבחור מק"ט בתעריף מופחת (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה לאחר הנחה של 10% .
- ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".	- ניהול התוקף על פי תקופות עד שנתיים/ מעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף".
1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה.	1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה.
2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.



מדינת ישראל המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- 2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם. ["הזמנת שירותים במרכב"ה". מס' 7.13.4, סעיף 4.3.](#)
- 2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם להודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.
- 2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.
- 2.2. מנגנון הצמדות במרכב"ה
- 2.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.
- 2.2.2. הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים". מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 2.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.
- 2.2.4. יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם. ["כללי הצמדה". מס' 7.17.2.](#)
3. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת
- 3.1. הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]³

³ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק), על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח ג' – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2		
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1	13.05.2010	03
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04
שכתוב מרבית סעיפי ההודעה	כל ההודעה	01.01.2017	05



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח 14

תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 318 שקלים חדשים לשעה	<p align="center">1.1. <u>יועץ 1</u></p> <p align="center">יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</p> <p align="center">1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p align="center">1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p align="center">1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 282 שקלים חדשים לשעה	<p align="center">1.2. <u>יועץ 2</u></p> <p align="center">יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p align="center">1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</p> <p align="center">1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p align="center">1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p align="center">או</p> <p align="center">1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</p> <p align="center">1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p align="center">1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 196 שקלים חדשים לשעה	<p align="center">1.3. <u>יועץ 3</u></p> <p align="center">יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</p> <p align="center">1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p align="center">1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



מדינת ישראל
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 147 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 111 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>